

# RÁKOSMENTI ÉLETFA HUMÁN SEGÍTŐ SZOLGÁLAT

## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

1173 BUDAPEST, ÚJLAK U.106. TEL.: 256-20-90

e-mail cím: [info@eletfa17.hu](mailto:info@eletfa17.hu)

---

## Tájékoztató

Tisztelt Ügyfelünk!

A XVII. kerületi Rákosmenti Család- és Gyermekjóléti Központ szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó intézmény, amely szükség esetén a kerület lakosai számára biztosít ellátást.

Ezúton tájékoztatjuk Önt az intézmény által végzett adatkezelésről és a panaszjog gyakorlásának módjáról:

### 1. Tájékoztató az adatkezelésről

Intézményünk a családok és a gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló állami szerv (továbbiakban adatkezelő szerv), amely az 1997. évi XXXI. törvényben, valamint az 1993. évi III. törvényben szabályozott feladatai ellátásához, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelheti és azokat nyilvántartásba veheti.

A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényekben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

Az adatkezelő szerv gondoskodik arról, hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében:

- a) az érintett – ha törvény kivételt nem tesz – az adataihoz hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez vagy a törléshez való jogát,
- b) a tárolt adatokat törölgjék, ha azok oka e törvény rendelkezése szerint megszűnt.
- c) az adatkezelő szerv biztosítja az adatok védelmét a véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, és azt, hogy azokhoz arra jogosulatlan szerv vagy személy ne férjen hozzá.

A jogszabály felhatalmazása alapján az adatkezelésre jogosult szerv a kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, azokból statisztikai célra adatot szolgáltatathat.

# RÁKOSMENTI ÉLETFA HUMÁN SEGÍTŐ SZOLGÁLAT

## Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

1173 BUDAPEST, ÚJLAK U.106. TEL.: 256-20-90

e-mail cím: [info@eletfa17.hu](mailto:info@eletfa17.hu)

---

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthessen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint az intézményben keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

### 2. Panaszjog gyakorlása

Az intézmény ügyfelei a vonatkozó jogszabály alapján, ill. a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Az ügyfél az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 30 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Tamásné Kiss Adrienn s.k.  
intézményvezető